

Addì 18 maggio 2021 ORE 13,30 si riunisce il Consiglio Camerale della Camera Civile di Ivrea “Elena Vassallo” attraverso il sistema di videoconferenza su piattaforma “Zoom”.

Sono presenti:

ANDREA LAZZARI	PRESIDENTE
SIMONA RANDACCIO	VICE PRESIDENTE
SILVIA TONINO	VICE PRESIDENTE
CHIARA ROSUCCI	SEGRETARIO
ANTONELLA SPLENDORE	TESORIERE
MASSIMO CANOVA	CONSIGLIERE
EDMONDO GIVONE	CONSIGLIERE
ALBERTO GROSSIO	CONSIGLIERE

**nonché :**

ALESSANDRA LIPPI	UFFICIO COORDINAMENTO AMM.
CHIARA PIZZICONI	UFFICIO COORDINAMENTO AMM.
ARIANNA PRINCIPE	UFFICIO RELAZIONI ESTERNE

### **Preliminarmente**

Viene verificato:

- A) il corretto invio e ricezione a tutti i Consiglieri dell’ invito a partecipare alla presente riunione.
- B) Il corretto invio e ricezione dell’ ordine del giorno
- C) Che tutti i Consiglieri presenti abbiano a disposizione (e funzionante) il sistema di videoconferenza Zoom.

Verificata la regolare convocazione di tutti i componenti si procede ad analizzare i punti di cui all’ odg:

#### **1) varie ed eventuali;**

L’ Avv. Lazzari relaziona in ordine al proprio intervento alla web tv della Camera Civile di Torino.

#### **2) delibere richieste iscrizioni pervenute;**

Viene confermata la ricezione dei pagamenti delle quote associative da parte dei seguenti soci fondatori:

- Stefano Soudaz: pagamento del 07/05/2021 - tessera n. 31;
- Arianna Principe: pagamento del 12/05/2021 - tessera n. 35;

- Daniela Benedino: pagamento del 14/05/2021 - tessera n. 36;
- Paolo Campanale: pagamento del 14/05/2021 - tessera n. 37;

Si procede alla delibera in ordine alle richieste di iscrizione in qualità di socio ordinario:

- Paola Berchi: richiesta n. 8 e pagamento del 04/05/2021; tessera n. 28
- Delie Cervellin: richiesta n. 9 e pagamento del 05/05/2021; tessera n. 29
- Carlo Ardissono: richiesta n. 10 e pagamento del 07/05/2021; tessera n. 30
- Fabrizia Peracchione: richiesta n. 11 e pagamento del 10/05/2021; tessera n. 32
- Ferdinando Giglio Tos: richiesta n. 12 e pagamento del 10/05/2021; tessera n. 33
- Fabio Costa Frola: richiesta n. 13 e pagamento del 12/05/2021; tessera n. 34

I Consiglieri all' unanimità dei presenti approvano e deliberano le nuove richieste di iscrizione.

L'Avv. Lazzari esorta tutti i presenti a spronare i Colleghi ad iscriversi.

L'Avv. Givone suggerisce, a tal proposito, di provvedere in tempi rapidi a completare la sezione del sito relativa alle iscrizioni.

### **3) convocazione assemblea generale per formazione ufficiale delle commissioni;**

Si ritiene necessario indire un' assemblea generale alla quale parteciperanno tutti i soci e tutti coloro che hanno già dato la propria disponibilità all' inserimento nelle commissioni.

Valutati gli eventi formativi del Consiglio dell' Ordine (onde evitare l' accavallamento), i Consiglieri stabiliscono di fissare l' adunanza per il giorno 4 giugno 2021 alle ore 15,00.

L'Avv. Lazzari ribadisce il concetto secondo il quale il compito principale delle commissioni sarà quello di lavorare su alcuni "progetti" (articoli per il futuro giornale, convegni, tavole rotonde, raccolta di sentenze ecc.).

Sarà importantissimo fornire continuità nella formazione e ciò sarà possibile grazie al lavoro di tutte le commissioni (che attualmente sono 20).

Il giorno in cui si terrà l' assemblea generale verranno fornite a tutti i soci indicazioni in ordine al funzionamento delle commissioni, verrà nominato un referente per ciascuna commissione.

L'Avv. Rosucci relaziona in ordine al colloquio intercorso con il segretario nazionale in ordine all' accreditamento degli eventi formativi da parte dell' Unione Nazionale delle Camere Civili. Sarà necessario inviare una richiesta di accreditamento via e-mail all' indirizzo della formazione nazionale, allegando una bozza di locandina ed indicando titolo e relatori che parteciperanno. Verranno accreditati solo crediti in materia di diritto civile. Le richieste dovranno essere inviate almeno 30 giorni prima dell' evento (anche se il termine non è perentorio).

L'Avv. Grossio chiede all' Avv. Tonino di inviare a tutti i Consiglieri il piano attuale delle varie commissioni.

Il giorno dell' assemblea verranno nominati i referenti delle singole commissioni: dapprima su base volontaria, dopodiché per votazione e, da ultimo, per anzianità. I referenti saranno i coordinatori delle singole commissioni e saranno coloro che riferiranno direttamente al Consiglio Camerale.

#### **4) definizione linee programmatiche e competenze della commissione territorio;**

Il punto viene momentaneamente sospeso, in attesa che entri nella stanza virtuale il Consigliere Canova.

Alle ore 15,38, a seguito dell' ingresso dell'Avv. Canova e dell' uscita degli Avv. Randaccio e Pizziconi, si torna alla trattazione del presente punto all' ordine del giorno.

L'Avv. Lazzari manifesta l' importanza della commissione territorio al fine di estendere la formazione anche nelle zone di Cirié, Chivasso e limitrofe.

Coordinatore di questa commissione sarà l'Avv. Canova: compito principale sarà quello di creare aggregazione e di coadiuvare i colleghi delle altre zone in ordine alle attività su Ivrea. Altra referente di detta commissione sarà l'Avv. Rachele Dulio (Chivasso).

L'Avv. Canova riferisce che le "direttrici" sulle quali lavorare in commissione sono essenzialmente due:

1) i Colleghi dei territori "extra-ivrea" al fine di farli sentire parte integrante del Tribunale di Ivrea. Sensibilizzazione e aggregazione tra colleghi.

2) Il cittadino-utente: contribuire ad aiutare il cittadino a riacquisire fiducia nel sistema giustizia (soprattutto per i cittadini dei territori più lontani da Ivrea, a seguito della

soppressione dei Tribunali e l'aggregazione al Tribunale di Ivrea). Capacità di valorizzare in modo adeguato anche la nostra professione nei confronti dei cittadini, nonostante la distanza considerevole (in termini proprio di km) rispetto al Tribunale.

L'obiettivo sarà quello di creare una maggior vicinanza, con iniziative che possano servire per informare e sensibilizzare i cittadini.

L'obiettivo è quello di far recuperare dignità alla nostra professione e questo passa anche attraverso alla sensibilizzazione dei cittadini finalizzata a far riacquisire fiducia nella figura dell'Avvocato.

L'Avv. Lazzari suggerisce che, sul lato pratico, potranno essere organizzati eventi (anche conviviali oltre che formativi e culturali) proprio sul territorio, oltre allo sportello di prossimità.

Anche le zone di Rivarolo e Cuorgné dovranno essere coinvolte nel progetto.

**5) incontri conoscitivi con XXX XXX (Dott.ssa XXX XXX), XXX XXX e XXX XXX;**

L'Avv. Givone relaziona in ordine al colloquio intercorso con la Dott.ssa XXX XXX, direttrice dell' XXX XXX. A seguito di un primo colloquio, molto proficuo, l'Avv. Givone è in attesa di ricevere un ulteriore contatto con la medesima.

L'Avv. Tonino propone una collaborazione con l' XXX XXX anche al fine di far capire agli utenti il sistema online relativo alle tassazioni degli atti.

I Consiglieri valutano l' ipotesi di chiedere alla Dott.ssa XXX XXX di fornire un supporto pratico agli Avvocati in ordine ai servizi dell' XXX XXX che gli stessi si trovano ad utilizzare nello svolgimento della professione.

L'Avv. Givone, relazionerà in ordine ai futuri sviluppi.

Alle ore 14.40 si collega alla riunione l'Avv. Canova.

L'Avv. Lazzari introduce il discorso relativo al contatto ricevuto dalla "XXX XXX" con la quale si avrà un incontro conoscitivo giovedì 20 alle ore 14,00 via web. Lo scopo sarà quello di conoscere le rispettive realtà al fine di poter collaborare sul territorio ed espandere gli orizzonti.

L'Avv. Lazzari chiede a tutti i Consiglieri presenti di partecipare all'incontro del 20; verrà inoltrato a tutti i Consiglieri il relativo link.

Alle ore 15.15 l'Avv. Pizziconi e l'Avv. Randaccio lasciano la riunione.

L'Avv. Lazzari relaziona sul colloquio intercorso con la XXX XXX XXX XXX dell' XXX XXX, la quale si è resa disponibile a metterci in contatto con il dipartimento di Giurisprudenza del loro ateneo al fine di poter collaborare con la nostra commissione scientifica e progetti comuni.

L'Avv. Grossio comunica che il XXX XXX, Professore presso XXX XXX, si rende disponibile ad un incontro con il Consiglio Camerale volto ad una possibile collaborazione con la commissione scientifica.

#### **6) gestione pagina Facebook e LinkedIn con cessione delle credenziali d' accesso;**

Viene nominata l'Avv. Principe come amministratrice responsabilità della pagina Facebook e LinkedIn. L'Avv. Lazzari trasmetterà le password e le credenziali d' accesso all'Avv. Principe.

Si discute in ordine ai contenuti delle pubblicazioni sulle pagine social.

Alle ore 16.08 accede alla riunione l'Avv. Lippi.

Il lunedì verrà sempre pubblicato il calendario affisso in Tribunale indicante le aule di udienza della settimana.

Verrà data pubblicità agli eventi formativi di altre associazioni e Ordini.

#### **7) gestione sito internet;**

Il sito internet verrà gestito dall'Avv. Lazzari e dall' XXX XXX.

Una volta pronta l' area riservata del sito, verranno preparate le tessere virtuali per i soci.

#### **8) organizzazione primi eventi formativi.**

L'Avv. Lazzari riferisce in ordine all'organizzazione del primo possibile convegno, relativo al libro scritto dal XXX XXX e il XXX XXX "Giustizia e Mito".

Indicativamente l' evento dovrà tenersi entro la metà di giugno.

Vengono proposti altri temi per possibili eventi formativi:

- obbligo vaccinale;
- responsabilità rsa.

L'Avv. Principe suggerisce un incontro pratico con gli ufficiali giudiziari in ordine a tutti i problemi pratici relativi ai servizi di notifica e cancelleria.

L'Avv. Principe abbandona la riunione alle ore 16.25.

L'Avv. Givone indica il prossimo Consiglio Camerale come termine per formalizzare alcune proposte di eventi formativi, in modo tale da poterle calendarizzare proprio in quell' occasione.

L'Avv. Canova propone un evento concentrato sulle modalità pratiche relative ai collegamenti ipertestuali negli atti giudiziari, il tutto in collaborazione con l'XXX XXX .

Al prossimo incontro verrà stilato il calendario degli eventi, in base alle proposte pervenute da tutti.

Viene fissata la prossima assemblea al 1 giugno 2021 ore 13.30

**Il verbale viene chiuso alle ore 16.40**

**Il Segretario**

**(Avv. Chiara ROSUCCI)**