

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome

GIAMPIERO BOZZELLO-VEROLE

Indirizzo

CASTELLAMONTE (TO), FRAZ. CAMPO, VIA GOGLIO N. 82

Telefono

Fax

E-mail

giampizone@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

CASTELLAMONTE, 28 LUGLIO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

1/7/1997 ad oggi Segretario_Direttore

Unione Montana Valle Elvo, Graglia (BI), Fraz Merletto , n. 2

Ente Locale

Dirigente dall' 1/7/2003

Mansioni amministrative direttive

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

16 aprile 2012; 18 febbraio 1993

Università degli Studi di Torino, Dottore di Ricerca in diritto pubblico.

Università degli Studi di Torino, Laurea in Giurisprudenza, 100/110

Diritto costituzionale e diritto amministrativo

Dottore di Ricerca

Dott. Ric.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ITALIANA

INGLESE

BUONO

[Buono

BUONO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Esperienze lavorative.

- Praticantato legale presso studio Avv. Coda di Ivrea periodo 1993-96;
- dal 1 luglio 1997 Segretario-Direttore presso le comunità montane Valle Sacra, Alto Canavese e Dora Baltea (TO), con inquadramento D 3 CCNL Comparto Enti Locali.
- responsabile del Servizio_Lavori Pubblici presso la terza fino al dic. 2009;
- dal 1999 al 2001 Segretario presso l'IPAB "Ospedale Verneti" di Locana (TO); dal 1 luglio 2003 inquadramento nel livello dirigenziale nel ruolo organico della Comunità Montana «Valle Sacra», a seguito di concorso per esami;
- dall' 1/7/97 al 31/05/2010 ha ricoperto la qualifica di responsabile del Servizio Finanziario presso gli Enti Locali enunciati sopra;
- dall'1/7/1997 ad oggi svolge funzioni di ufficiale rogante ai sensi dell'art 8 della legge 23 marzo 1981, n.93;
- presidente della commissione concorso per l'assunzione di n. 1 funzionario tecnico , inquadramento D1, presso la Comunità Montana "Valle Sacra", concorso espletato nell'ottobre 2004;
- presidente della commissione concorso per l'assunzione di n. 1 istruttore tecnico geometra, inquadramento C1, presso la Comunità Montana Valle Sacra, concorso espletato nell'ottobre 2004;
- presidente della commissione concorso per la progressione verticale da C3 a D1 di un impiegato tecnico geometra presso la Comunità Montana Alto Canavese di Cuorgne' (TO), concorso espletato nell'ottobre 2002;
- membro della commissione concorso per la nomina a segretario-direttore,

inquadramento D1 CCNL Comparto Enti Locali presso l'I.P.A.B. "Domenica Romana" di Castellamonte (TO);

- presidente della commissione concorso per l'assunzione di n. 1 funzionario tecnico , inquadramento D1 presso la Comunità Montana "Valle Sacra", concorso espletato nel novembre 1997;
- arbitro nel collegio arbitrale per la definizione della controversia tra il Comune di Castelnuovo Nigra (TO) ed un professionista architetto avente per oggetto il pagamento della parcella professionale;

responsabile unico del procedimento in materia di lavori pubblici presso i comuni di Tavagnasco, Loranze' e Lugnacco anni 2006-2007;

- membro della commissione di concorso per l'assunzione di un segretario-direttore, ruolo unico dirigenziale presso la Comunità Montana Langa delle Valli (CN);
- ha prestato servizio presso la Comunità Montana Val Chiusella Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana, Ente costituito dalla fusione delle tre comunità montane avvenuto con L.R. 19/2008 e successivo DPGR 28 agosto 2009, con la qualifica di Segretario Direttore, inquadrato nel ruolo unico dirigenziale, comparto Regioni- Autonomie Locali,
- responsabile del servizio agricoltura;
- dal 1/7/1997 ad oggi assistenza, referenza e consulenza agli organi collegiali (consiglio e giunta), svolgimento delle funzioni di segretario verbalizzante
- predisposizione delle deliberazioni ed espressione del parere previsto dall'art. 49 TUEL ;
- Personale diretto durante la carriera: circa 19 unità
- bilanci e budget gestiti: mediamente intorno ai 2-3 milioni di euro per ogni esercizio finanziario;
- dal 16 giugno 2015 al 31/12 2015 Segretario-Direttore e responsabile del servizio finanziario presso la comunità montana Valli Orco e Soana, con sede in Locana (TO);
- responsabile del servizio agricoltura presso la Comunità Montana Valli Orco e Soana;

dal 2010 al 31/12 2015 responsabile delle misure di sviluppo previste dai PSR ed assegnate alle Comunità Montane ai sensi della legge 17/1999 art 3 e precisamente: misura 211, 214.1, 214.2, 214.4, 214.6.1, 214.6.2, 214.8.1, 111.1 e 313 azione 1;

dal primo ottobre 2014 ad oggi segretario/dirigente dell'Unione Montana Valle Elvo, responsabile del servizio finanziario;

- dal febbraio 2015 responsabile della Centrale unica di committenza costituita presso l'Unione Montana "Valle Elvo" per i venti comuni aderenti;
- dall'1/10/2015 responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza nella Unione Montana Valle Elvo (incarico rinnovato con decreto presidente Unione dell'8 settembre 2016);
- dal 1/1/2016 dipendente a tempo indeterminato della Unione Montana Valle Elvo, trasferito ai sensi della l.r 4/2014, in convenzione con la Unione Montana

Dora Baltea;

-gestione contabile amministrativa e tecnica degli interventi finanziati dall'ATO 3 ai sensi della L.R. 13/1997 (piani di manutenzione ordinaria del territorio art 8, comma 4).

-a far data dal 1 luglio 2017, responsabile del progetto SPRAR in Valle Elvo dedicato ai rifugiati politici ed ai richiedenti asilo politico;

--predisposizione Regolamento dell'Unione Montana Valle Elvo per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

-predisposizione informative privacy secondo l'art 13 GDPR.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI PC E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI APPLICATIVI

Utilizzo dei principali programmi software di scrittura e di posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

Note a sentenza.

- Via libera della Corte Costituzionale all'eleggibilità a sindaco per i dirigenti delle case di cura private convenzionate, in Foro amm-CdS 2009, fascicoli 8-9;

- L'omissione del precedente penale <<patteggiato>> dalla dichiarazione sostitutiva richiesta dal bando di gara comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale, in Foro amm. CdS, 2010, fascicolo 10.

- La revoca dell'aggiudicazione definitiva per comportamento scorretto dell'impresa, in Foro amm-CdS, 2011, fascicolo 11.

- Corte Costituzionale, sentenza 17/3/2015 n.37: il principio del pubblico concorso e gli incarichi dirigenziali, in Il Personale, Maggioli, 4 agosto 2015.

Tesi di dottorato: l'avvalimento nel Codice dei contratti pubblici.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Conoscenze acquisite nelle materie riguardanti:

-diritto civile

-diritto amministrativo

-contabilità pubblica e degli enti locali (responsabilità del servizio finanziario), con redazione di bilanci e gestione degli stessi, responsabile del patrimonio dell'Ente.

-lavori pubblici (responsabilità del servizio e presidenza di centrale unica di committenza)

- forniture di beni e servizi
- elaborazione statuti delle società di capitali successivamente costituite
- elaborazione statuti associazioni
- gestione del personale (responsabilità del servizio del personale), rapporto di servizio e rapporto organico
- predisposizione contratti e convenzioni tra privati ed enti locali ai sensi della legge 241/90
- procedure ad evidenza pubblica, elaborazione bandi di gara
- gestione procedure del DOCUP ed INTERREG
- programmi LEADER
- gestione di ogni tipo di contribuzione pubblica degli enti superiori quali: Provincia, Regione e fondi statali
- finanziamenti CEE e Piano di Sviluppo Rurale
- Patti Territoriali
- Responsabilità procedimento nei Progetti speciali integrati inerenti a : Filiera legno e Filiera latte;
- consulenza legale allo studio Cresta e Associati di Torino ,Via Principi d'Acaja , per l'impugnazione presso la Corte d'Appello di Torino, del lodo arbitrale : Azienda Servizi Ambiente / Comuni e Comunità Montane Valli Orco e Soana, Valchiusella Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana e Alto Canavese;
- predisposizione regolamenti amministrativi

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di docenza:

Docente di diritto amministrativo nell'ambito del programma di formazione continua per avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Ivrea a far data dal 2013.

Docente di diritto amministrativo presso la SAA di Torino nell'ambito del corso "Gli acquisti di beni e servizi nell'istruzione pubblica", anni accademici 2014-15,2015-16 e 2016-17.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Castellamonte, 7 agosto 2018

Dott. Giampiero BOZZELLO-VEROLE